

Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLYN YAJAIRA , ALVANEZ ORELLANA
Nit Emisor: 104046554
KIMBERLYN YAJAIRA ALVANEZ ORELLANA
COLONIA SAN ANDRES SANTO TOMAS DE CASTILLA, PUERTO
BARRIOS, IZABAL
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5701AE89-C1BD-403B-9B14-41DAB3C995F6
Serie: 5701AE89 Número de DTE: 3250405435
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 22:18:06
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 22:18:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-24, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-209-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5701AE89, Número de DTE 3250405435 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Kimberlyn Yajaira Alvanez Orellana, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-24 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-209-2025. Conste. Izabal, 31 de julio de 2025.



(f) 
Kimberlyn Yajaira Alvanez Orellana
DPI: 3308 72664 1801

(f) 
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752553570446

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 10:26 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 22:18:06
Emisor:	104046554
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KIMBERLYN YAJAIRA ALVANEZ ORELLANA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5701AE89-C1BD-403B-9B14-41DAB3C995F6
Serie:	5701AE89 ✓
Número del DTE:	3250405435 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250714T22:18:0706:005701AE89C1BD403B9B1441DAB3C995F6
Fecha de la consulta:	14/07/2025 22:26:09
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/07/2025 10:26:15 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	104046554
NOMBRE	KIMBERLYN YAJAIRA, ALVANEZ ORELLANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-24 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-209-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kimberlyn Yajaira Alvanez Orellana ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/07/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. ✓		Q.8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Izabal ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitación y vacunación de Aves de Traspatio (triple aviar), en los CADER de Hogar Rural, en las distintas comunidades de, Nueva Bendición, Esperanza del Mar, Santa María del Mar, del Municipio de Puerto Barrios, Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación practica sobre separación de ambientes y administración del hogar, a las integrantes de CADER de Hogar Rural, en Coordinación con el Área de Salud, en las comunidades de Nueva Bendición, Esperanza del Mar, Santa María del Mar, del Municipio de Puerto Barrios, Izabal.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en reunión con grupo de mujeres para apertura de nuevos -CADER- en las comunidades de: El Castañal, Mirador, del Municipio de Puerto Barrios, Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la ejecución de jornadas de capacitación, se llevaron a cabo jornadas enfocadas en fortalecer	100%	Finalizado

	habilidades de organización, identificación de problemas comunitarios y búsqueda de soluciones colectivas en las comunidades de, El Castañal, El Mirador, del Municipio de Puerto Barrios, Izabal.		
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conversación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en Capacitación sobre el Manejo Integrado de Plagas (MIP) en huerto comunitario de Hortalizas en el CADER de Esperanza del Mar, del Municipio de Puerto Barrios, Izabal. Apoyé en Capacitación práctica sobre tutorado en huerto comunitario de Hortalizas en el CADER de Esperanza del Mar, del Municipio de Puerto Barrios, Izabal.	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en Feria del Agricultor en la comunidad de Las Vegas del Municipio de Puerto Barrios, Izabal. Apoyé en Capacitación y elaboración de Velas Artesanales a base de citronela, en la comunidad de Machacas del Mar, del Municipio de Puerto Barrios, Izabal.	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en Capacitación practica sobre la Fertilización química al suelo 15-15-15, en Huerto Escolar en la comunidad de Esperanza del Mar, Santa María del Mar, Creeck Negro del Mar. Apoyé en reunión de Coordinación con FUNDAECO para Reforestación de bosque en la Comunidad de Las Palmeras, Puerto Barrios, Izabal.	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer	Apoyé en la recepción y entrega de alimentos para niños con desnutrición en coordinación con la -OMM- y -VISAN- en el Municipio de Puerto Barrios, Izabal.	100%	Finalizado

-OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en capacitaciones en coordinación con la - OMM- en la elaboración de velas con productos artesanales, en ejecución del programa que implementa la Dirección de mejoramiento de las condiciones socio económicas de la Mujer de la secretaria de Obras de la Esposa del Presidente - SOSEP-.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en capacitación virtual sobre Gusano Barrenador del Ganado.	100%	Finalizado
	Apoyé en reuniones de trabajo en Sede Departamental MAGA Izabal.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Kimberlyn Yajaira Alvanez Orellana
DPI: 3308 72664 1801 ✓
Celular: 4246 6848

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL

